

Жилетовское муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко»

ПРИКАЗ

22 августа 2024 года

№ 55/ОД

д. Жилетово

Об утверждении формы договора
об образовании по образовательным
программам дошкольного образования

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 18.04.2024 г. №263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8», в целях совершенствования локальных актов, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между образовательной организацией и родителями (законными представителями) (Приложение 1).
2. Заключать договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования между образовательной организацией и родителями (законными представителями) по утвержденной форме при приеме вновь поступающих воспитанников.
3. Разместить настоящий приказ на сайте образовательной организации.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом



Т.А.Корчагина

С приказом ознакомлена:

«22» 08 2024 г. Семенихина Л.А.

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

д. Жилетово Дзержинского района
Калужской области

« ____ » _____ 20__ года

Жилетовское муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» (сокращенное наименование Жилетовский детский сад «Солнышко»), осуществляющее образовательную деятельность (далее ДОО) на основании лицензии от 07.04.2015 г. регистрационный номер лицензии № Л035-01224-40/00282933, выданной Министерством образования и науки Калужской области, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице заведующего Корчагиной Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

_____ (фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)

« ____ » _____ 20__ года рождения, проживающего по адресу:

_____ (адрес места жительства ребенка)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником (присмотр и уход – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

1.2. Форма обучения - очная. Язык обучения - русский язык, государственный язык РФ.

1.3. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования. «Образовательная программа дошкольного образования Жилетовского детского сада «Солнышко»», разработанная в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее ФОП ДО), парциальных программ.

1.4.Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарный(х) года (лет).

1.5.Режим пребывания Воспитанников в образовательной организации - пятидневная рабочая неделя, длительность пребывания детей 12 часов (с 7 часов утра до 19 часов вечера), в предпраздничные дни – на 1 час короче); выходные дни – суббота, воскресенье, режим полного дня.

1.6.Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности, укомплектованную по одновозрастному принципу.

2.Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в программе дополнительного образования).

2.1.3. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

Исполнитель:

_____/Т.А.Корчагина /

Заказчик (родитель):

2.1.4. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.5. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей; в летний период.

2.1.6. Отчислить ребенка из образовательной организации в следующих случаях:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение;

- в связи с достижением ребенком возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 рабочих дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и здоровья и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

Средства обучения и воспитания – оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аудиовизуальные средства, необходимые для организации образовательной деятельности.

Развивающая предметно-пространственная среда – часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием

по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.

2.3.10. Ежедневно информировать Заказчика о меню с указанием наименования блюд.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающим невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Обеспечить открытость и доступность информации об Образовательной организации через официальный сайт в сети Интернет по адресу: <http://solnishko-zhiletovo.ru/>.

2.3.14. Предоставлять родителю (законному представителю) компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДООУ на основании Постановления Администрации муниципального района «Дзержинский район» от 20.01.2022 г. № 43 «Об утверждении Положения о размере и компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в

дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных учреждениях, имеющих дошкольные группы, находящихся на территории муниципального района «Дзержинский район».

Компенсация части родительской платы предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей). Компенсация предоставляется в случае, если родитель (законный представитель) является членом малоимущей семьи. Документ, подтверждающий, что родитель (законный представитель) является членом малоимущей семьи, выдаваемый органом социальной защиты населения по месту жительства либо пребывания родителя (законного представителя) предоставляется ежегодно.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации, правилами приема в образовательную организацию.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

Исполнитель:

Заказчик (родитель):

_____ /Т.А.Корчагина /

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Приводить ребенка без признаков болезни и недомогания. (Прием детей в детский сад осуществляется с 7-00 до 8-15). Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим совершеннолетия /18 лет/. В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать ребенка из образовательной организации, оформить доверенность, с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка и с приложением копии документа, удостоверяющего личность человека).

2.4.6. Информировать Исполнителя (воспитателя) о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону 8-48434-4-29-73 (телефону воспитателя) или лично.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять

меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять Исполнителю медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания ([п. 2.9.4 СП 2.4.3648-20](#) от 28.09.2020 г.; с указанием разрешения на допуск в образовательную организацию).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Приводить ребенка в Детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви: одежда должна быть удобной, в соответствии с погодными условиями. Предоставить ребенку сменную одежду для прогулки, сменное белье, расческу, носовые платки.

Обеспечить ребёнка специальной одеждой для учебных занятий по физической культуре.

2.4.7. Не допускать наличия у Воспитанника опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательных резинок и др.).

2.4.8. Не допускать наличия у Воспитанника ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность вышеперечисленных предметов и вещей образовательная организация ответственности не несет.

3.Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) на дату заключения договора составляет 48,29 руб. за один день пребывания ребенка в образовательной организации на основании Постановления Администрации муниципального района «Дзержинский район» от 23.01.2024 г. № 80 «Об утверждении Положения о размере и компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных учреждениях», имеющих дошкольные группы, находящихся на территории муниципального района «Дзержинский район». Стоимость услуг может быть изменена. В случае изменения размера оплаты Исполнитель информирует об этом Заказчика в устной форме, а также путем размещения сведений на информационном стенде детского сада, на сайте детского сада в сети Интернет, в родительских чатах.

Дошкольное образование предоставляется за счет средств бюджета в объеме ФГОС дошкольного образования.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего договора ежемесячно на основании представленной Исполнителем Ведомости по расчетам с родителями за содержание детей в детских учреждениях.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа месяца следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги, на расчетный счет Отдела образования администрации Дзержинского района, указанный в разделе 7 настоящего договора. Квитанцию об оплате с отметкой банка

(чеком-ордером) на бумажном носителе (иной платежный документ) в тот же срок Заказчик обязан предоставить в образовательную организацию для подтверждения факта оплаты либо в электронном виде на электронную почту детского сада zhiletovosol@mail.ru.

3.5. Льготы по оплате установлены для следующих категорий населения:

в размере 30% от размера платы за присмотр и уход за детьми - семьям с совокупным доходом ниже прожиточного минимума;

в размере 50% от размера платы за присмотр и уход за детьми – семьям, имеющих 3-х и более детей (на период срока действия статуса многодетных семей);

в размере 100% от размера платы за присмотр и уход за детьми – семьям, имеющим детей с туберкулезной интоксикацией, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при предоставлении соответствующих документов.

3.6. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

3.7. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в образовательной организации предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) с момента подачи заявления, справки о составе семьи и документов, подтверждающих наличие у семьи права на льготу (удостоверение многодетного родителя, справки о доходах).

Документы, подтверждающие право на льготу, предоставляются в бухгалтерию образовательной организации: 1 раз в год (многодетные) до 20 января; 1 раз в квартал (с совокупным доходом ниже прожиточного минимума) в срок до 20 числа первого месяца квартала (январь, апрель, июль, октябрь).

3.8. Освобождены от родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации семьи граждан, призванных на военную службу по мобилизации в ВС РФ, по контракту, погибших в зоне СВО, сотрудников некоторых федеральных государственных органов; на основании п.4 Постановления Администрации муниципального района «Дзержинский район» от 23.01.2024 г. № 80 «Об утверждении Положения о размере и компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных учреждениях»

3.9. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут в случае отчисления ребенка из ДОО в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно.

Исполнитель:

Заказчик (родитель):

_____ /Т.А.Корчагина /

- по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска Воспитанника в школу.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться решать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель	Заказчик
<p>Жилетовское муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» ОГРН 1024000566149 ИНН 4004010367 Адрес: Калужская обл., Дзержинский район, д. Жилетово д. 8 а тел: (48434) 4-29-73 эл.почта: zhiletovosol@mail.ru Сайт: http://solnishko-zhiletovo.ru/ Реквизиты для оплаты: Наименование получателя платежа: УФК по Калужской области (Отдел образования администрации Дзержинского района) Жилетовский детский сад "Солнышко" ИНН 4004002567 КПП 400401001 Р/с 03100643000000013700 Отделение Калуга Банка России // УФК по Калужской области г. Калуга к/с 40102810045370000030 БИК 012908002 КБК 07511301995050000130 ОКТМО 29608000</p> <p>Заведующий _____ /Корчагина Т.А./</p>	<p>Фамилия _____ имя, отчество _____ паспорт: серия _____ № _____ выдан _____</p> <p>Дата выдачи «__» _____ г. Адрес регистрации: _____</p> <p>Адрес фактич. проживания: _____</p> <p>Контактный тел. (дом., моб., служ.) _____</p> <p>_____ подпись родителя</p>

С Уставом, лицензией, образовательной программой дошкольного образования, Правилами внутреннего распорядка воспитанников и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Жилетовском детском саду «Солнышко» ознакомлен(а).

Порядок приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение разъяснен. Претензий не имею.

Второй экземпляр договора получил(а).

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись родителя) (расшифровка подписи)

