

**Жилетовское муниципальное казенное дошкольное образовательное
учреждение детский сад «Солнышко»**

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
Жилетовского детского сада
«Солнышко»
(протокол № 1 от 30.08.2024)

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий Жилетовским
детским садом «Солнышко»



Корчагина Т.А.
приказ № 62-а/ОД от 04.09.2024г.

**Положение
об инспекционно- контрольной деятельности
Жилетовского детского сада «Солнышко»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об инспекционно-контрольной деятельности Жилетовского муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования; письмом Минобрнауки РФ от 10.09.99 №22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности» и определяет порядок проведения инспекционно-контрольной деятельности администрации образовательной организации.

1.2. Под контрольно-инспекционной деятельностью понимается проведение администрацией образовательной организации проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий принятых управленческих решений в образовательной организации.

Основным объектом инспектирования является деятельность педагогических работников, а предметом – соответствие результатов педагогической деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по образовательной организации, решения педагогических советов.

Инспектирование сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала (далее – должностных лиц) по вопросам контроль-инспекционных проверок.

1.3. Контрольно-инспекционная деятельность администрации образовательной организации проводится в целях:

- соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;
- реализации принципов государственной политики в области образования;
- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации;
- защиты прав и свобод участников образовательной деятельности;
- соблюдения конституционного права граждан на образование;
- совершенствования механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
- повышение эффективности результатов образовательной деятельности;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательной деятельности.

1.4. Должностные лица образовательной организации, осуществляющие контрольно-инспекционную деятельность, руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Федерации, постановлениями в области образования, указами Президента Российской Федерации, распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами, изданными Министерством образования Российской Федерации, муниципальными органами управления образованием, Уставом образовательной организации, их локальными нормативными актами, настоящим Положением и приказами о проведении контрольно-инспекционных проверок.

2. Основные задачи инспекционно-контрольной деятельности.

Основными задачами инспекционно-контрольной деятельности являются:

- контроль исполнения законодательства РФ в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно - правовых актов, регламентирующих деятельность ДОУ, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества воспитания и образования воспитанников с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- контроль реализации образовательных программ, соблюдения Устава и иных локальных актов образовательной организации;
- анализ результатов исполнения приказов по образовательной организации;
- анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в образовательной организации;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

- контроль исполнения охраны труда в образовательной организации;
- контроль выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3. Организационные виды, формы и методы инспектирования.

3.1. Основной формой контрольно-инспекционной деятельности является инспекционный контроль.

Инспекционный контроль - проверка результатов деятельности образовательной организации с целью установления исполнения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, в том числе приказов, распоряжений заведующего, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений. Инспекционный контроль осуществляется администрацией образовательной организации в рамках полномочий, определенных приказом заведующего организации согласно утвержденного плана контроля, с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательной деятельности, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательной деятельности и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля,

3.2. Инспектирование может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.

Инспектирование в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

Инспектирование в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях воспитанников и их родителей (законных представителей).

Инспектирование в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья воспитанников, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Инспектирование в виде административной работы осуществляется заведующим образовательной организации для проверки качества образования воспитанников с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат.

3.3. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование деятельности педагогических работников образовательной организации проводится в виде тематических проверок (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направлений деятельности).

4. Организация управления инспекционно-контрольной деятельностью.

4.1. Внутренний инспекционный контроль осуществляет заведующий образовательной организации или по его поручению старший воспитатель, другие специалисты при получении полномочий от заведующего образовательной организацией.

4.2. Система контроля, инспекционно-контрольная деятельность является составной частью годового плана работы образовательной организации.

4.3. Заведующий не позднее, чем за 2 недели издаёт приказ о сроках и теме предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственное лицо, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля.

4.4. План-задание предстоящего контроля составляет заведующий. План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.5. Периодичность и виды контрольно-инспекционной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности. Нормирование и тематика проверок находится в компетенции заведующего образовательной организации.

4.6. Основания для инспекционно-контрольной деятельности:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- план-график контроля;
- задание администрации образовательной организации (проверка состояния дел для подготовки управленческих решений);
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений (оперативный контроль).

4.7. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней, с посещением не более 5 занятий, исследований режимных моментов и других мероприятий.

4.8. План-график контроля в образовательной организации разрабатывается с учётом плана-графика контроля управления образования администрации муниципального района и доводится до сведения работников в начале нового учебного года.

4.9. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.10. При обнаружении в ходе инспекционно-контрольной деятельности нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается заведующему образовательной организации.

4.11. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.12. При проведении оперативных (экстренных) проверок работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками образовательной организации.

4.13. Результаты инспекционно-контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.14. Информация о результатах контрольно-инспекционной деятельности доводится до работников образовательной организации в течение 7 дней с момента завершения проверки.

4.15. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольно-инспекционной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать записи о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает заведующий образовательной организации.

4.16. По итогам контроля, в зависимости от его формы, целей, задач, а также с учётом реального положения дел: проводятся заседания Педагогического совета образовательной организации, Общего собрания трудового коллектива образовательной организации, рабочие совещания с педагогическим коллективом; сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел в образовательной организации; результаты контроля могут учитываться при аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения аттестационной комиссии.

4.17. Заведующий образовательной организации по результатам контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- о повторном контроле;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников;
- о поощрении работников и др.

4.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации, а также в обращении и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

5. Права участников инспекционно-контрольной деятельности.

5.1. При осуществлении инспекционно-контрольной деятельности проверяющий имеет право:

- избирать методы проверки в соответствии с тематикой и объёмом проверки;
- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника, аналитическими материалами;
- изучать практическую деятельность;
- проводить экспертизу деятельности работника;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования;
- привлекать к инспекционно-контрольной деятельности специалистов извне, для проведения качественного анализа деятельности проверяемого;
- делать выводы и принимать решения по итогам проверки (о поощрении работника, о дисциплинарном взыскании, о направлении его на курсы повышения квалификации, и др.).

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию управления образования администрации муниципального района при несогласии с результатами контроля.

6. Ответственность проверяющего при инспекционно- контрольной деятельности.

Проверяющий, занимающийся инспекционно - контрольной деятельностью в образовательной организации, несёт ответственность за:

- достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля;
- тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контроля;
- качественную подготовку к проведению инспекционно-контрольной деятельности;
- ознакомление с итогами проверки работника до вынесения результатов на широкое обсуждение;
- срыв сроков проведения проверки;
- соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в работе работника при условии устранения их в процессе проверки;
- доказательность выводов по итогам проверки.